



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE ITI-IPA-ITA "E.MAJORANA"

IIS ROSSANO "ITI - IPA - ITA" - -ROSSANO
Prot. 0012716 del 20/09/2026
I (Uscita)

Via Nestore Mazzei snc – 87067 Corigliano-Rossano (CS)

Uffici 0983 511085 – ITA 0983 512123 – IPA 0983 514437

C.M.: CSIS064009 - C.F.: 87002040787

www.iismajoranarossano.edu.it

Email: csis064009@istruzione.it – PEC: csis064009@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO, LA CIRCOLAZIONE E LA SOSTA DEI VEICOLI NELLE AREE INTERNE DELL'ISTITUTO

Anno scolastico 2026/2027

Il presente Regolamento disciplina l'accesso, la circolazione e la sosta dei veicoli nelle aree interne di pertinenza dell'Istituto, con finalità prioritaria di tutela dell'incolumità degli studenti, del personale e degli utenti, nonché di salvaguardia delle vie di esodo, degli accessi di emergenza e della regolare funzionalità delle sedi scolastiche.

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 e, in particolare, l'art. 10, che attribuisce al Consiglio d'Istituto competenza deliberante in materia di adozione del regolamento interno e di vigilanza degli alunni durante l'ingresso, la permanenza e l'uscita dalla scuola;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento ai principi di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro e ai compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTI il Documento di Valutazione dei Rischi e il Piano di Emergenza dell'Istituto, per quanto applicabili alle aree esterne e alle pertinenze scolastiche;

ACQUISITA, prima della sottoposizione del presente Regolamento al Consiglio d'Istituto, la verifica tecnica del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in ordine alla compatibilità delle disposizioni con le esigenze di sicurezza, le vie di esodo, l'accessibilità dei mezzi di soccorso e l'organizzazione dei flussi pedonali e carrabili;

CONSIDERATA la necessità di disciplinare l'accesso veicolare alle pertinenze scolastiche salvaguardando in via prioritaria l'incolumità degli studenti e degli altri utenti;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO, con deliberazione n. 203 del 01/09/2026, approva il seguente Regolamento.

Art. 1 – Oggetto, ambito di applicazione e principi generali

Il presente Regolamento si applica alle aree interne e alle pertinenze carrabili della sede centrale di Via N. Mazzei e dei plessi ubicati in Contrada Frasso.

L'accesso veicolare alle aree scolastiche costituisce una possibilità organizzativa concessa dall'Istituto e non configura, in alcun caso, un diritto soggettivo al parcheggio, alla disponibilità quotidiana di un posto auto o all'assegnazione di uno specifico stallo.

La sicurezza dei pedoni e, in particolare, degli studenti prevale su qualsiasi esigenza di accesso, circolazione o sosta dei veicoli. Il Dirigente Scolastico può pertanto limitare, sospendere o vietare, anche temporaneamente, l'accesso o la movimentazione dei veicoli quando ciò sia richiesto da esigenze di sicurezza, organizzative, didattiche, di emergenza, manutenzione o servizio.

Art. 2 – Individuazione delle aree di sosta

Il Dirigente Scolastico, sentito il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ove necessario, individua gli spazi utilizzabili per la sosta di autovetture, motocicli, ciclomotori e biciclette.



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE ITI-IPA-ITA "E.MAJORANA"

Via Nestore Mazzei snc – 87067 Corigliano-Rossano (CS)
Uffici 0983 511085 – ITA 0983 512123 – IPA 0983 514437
C.M.: CSIS064009 - C.F.: 87002040787

www.iismajoranarossano.edu.it

Email: csis064009@istruzione.it – PEC: csis064009@pec.istruzione.it

Le aree di sosta devono essere organizzate in modo da non interferire con uscite di sicurezza, vie e percorsi di esodo, luoghi sicuri, accessi agli edifici, dispositivi antincendio, accessi tecnici, percorsi pedonali, spazi riservati alle persone con disabilità, transito e manovra dei mezzi di soccorso e attività di manutenzione.

L'individuazione delle aree può essere modificata in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze dell'Istituto.

Art. 3 – Soggetti autorizzabili e priorità

L'accesso e la sosta sono consentiti, nei limiti degli spazi effettivamente disponibili, ai soggetti autorizzati.

È assicurata priorità ai veicoli al servizio di persone con disabilità o ridotta capacità motoria, ai soggetti con documentate esigenze meritevoli di tutela, al personale docente e ATA in servizio e agli altri soggetti espressamente autorizzati dal Dirigente Scolastico per esigenze istituzionali o di servizio.

Esclusivamente in presenza di spazi residui e compatibilmente con le condizioni di sicurezza, il Dirigente Scolastico può autorizzare studenti maggiorenni muniti di regolare titolo abilitativo alla guida.

L'autorizzazione è personale, riferita al veicolo o ai veicoli comunicati all'Istituto, non è cedibile e non costituisce assegnazione di un posto auto.

Art. 4 – Richiesta, rilascio, durata e revoca dell'autorizzazione

La richiesta è presentata mediante il modello allegato al presente Regolamento e contiene le generalità del richiedente, la qualifica o il rapporto con l'Istituto, un recapito telefonico, marca, modello e targa del veicolo.

L'autorizzazione ha validità per l'anno scolastico di riferimento, salvo diversa disposizione, e può essere sospesa o revocata in qualsiasi momento per esigenze organizzative o di sicurezza o per violazione del presente Regolamento.

L'eventuale pass o contrassegno deve essere utilizzato secondo le disposizioni dell'Istituto. Il suo rilascio non comporta custodia del veicolo né garanzia della disponibilità del posto.

Art. 5 – Accessi per emergenza, soccorso, servizio, manutenzione e forniture

È sempre assicurato l'accesso ai mezzi di soccorso e di emergenza, ai Vigili del Fuoco, alle Forze dell'Ordine, alla Protezione Civile e agli altri soggetti istituzionalmente competenti.

Possono inoltre accedere, per il tempo strettamente necessario, i veicoli delle ditte incaricate di lavori o manutenzioni, dei fornitori, dei corrieri quando le operazioni richiedano accesso carrabile, degli Enti competenti sugli immobili e degli altri soggetti autorizzati per esigenze istituzionali o di servizio.

Tali accessi non attribuiscono alcun diritto alla sosta oltre il tempo necessario allo svolgimento delle operazioni.

Art. 6 – Regole di circolazione

All'interno delle aree scolastiche i conducenti devono adottare la massima prudenza, rispettare la segnaletica e attenersi alle indicazioni organizzative impartite dall'Istituto.



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE ITI-IPA-ITA "E.MAJORANA"

Via Nestore Mazzei snc – 87067 Corigliano-Rossano (CS)
Uffici 0983 511085 – ITA 0983 512123 – IPA 0983 514437
C.M.: CSIS064009 - C.F.: 87002040787

www.iismajoranarossano.edu.it

Email: csis064009@istruzione.it – PEC: csis064009@pec.istruzione.it

La velocità massima è fissata in 10 km/h, fermo restando l'obbligo di procedere a passo d'uomo quando siano presenti studenti, pedoni o condizioni che lo rendano necessario.

I pedoni hanno sempre la precedenza. È vietato effettuare manovre pericolose, mantenere inutilmente il motore acceso o tenere qualsiasi condotta idonea a creare pericolo o intralcio.

Prima di avviare il veicolo o effettuare una manovra, il conducente deve accertarsi che la stessa possa avvenire in condizioni di sicurezza e senza pericolo per persone o cose.

Art. 7 – Tutela degli studenti e movimentazione dei veicoli

La tutela dell'incolumità degli studenti costituisce criterio prioritario nell'organizzazione della circolazione interna.

In coincidenza con le fasce di ingresso, uscita, ricreazione, spostamento collettivo degli studenti o con altri momenti di particolare afflusso pedonale, il Dirigente Scolastico può disporre il divieto temporaneo di ingresso, uscita o movimentazione dei veicoli.

I conducenti già presenti nelle aree di sosta sono tenuti, quando disposto dall'Istituto o quando il movimento degli studenti renda la manovra non sicura, ad attendere il completamento del principale deflusso pedonale prima di mettere in movimento il veicolo.

Sono fatti salvi i mezzi di soccorso, le situazioni di emergenza e gli accessi o le uscite espressamente autorizzati per indifferibili esigenze.

L'autorizzazione all'accesso o alla sosta non trasferisce all'Istituto né al Dirigente Scolastico la responsabilità relativa alla conduzione del veicolo: il conducente resta personalmente responsabile della guida e delle manovre effettuate, secondo la normativa vigente.

Art. 8 – Divieti di sosta

È vietato parcheggiare fuori dagli spazi consentiti e, in particolare, davanti o in prossimità delle uscite di sicurezza, lungo le vie di esodo, davanti ai cancelli, agli ingressi e agli accessi tecnici, davanti ai presidi antincendio, sui percorsi pedonali, nelle aree riservate alle persone con disabilità senza titolo e lungo le corsie necessarie al transito o alla manovra dei mezzi di soccorso.

È altresì vietata qualsiasi sosta che, anche se non espressamente contemplata, determini ostacolo, intralcio o pericolo.

Una volta esauriti gli spazi disponibili, è vietato parcheggiare in zone diverse da quelle autorizzate.

Art. 9 – Accesso e sosta senza autorizzazione

L'accesso, la circolazione e la sosta nelle aree interne sono consentiti esclusivamente ai soggetti autorizzati, salvi i casi di emergenza, soccorso, servizio, manutenzione o altra necessità prevista dal presente Regolamento.

L'eventuale ingresso, circolazione o permanenza di un veicolo privo della prescritta autorizzazione, anche qualora non siano immediatamente rilevati o contestati, non costituiscono in alcun caso autorizzazione, neppure tacita, acquiescenza, tolleranza o riconoscimento di un diritto da parte dell'Amministrazione scolastica.



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE ITI-IPA-ITA "E.MAJORANA"

Via Nestore Mazzei snc – 87067 Corigliano-Rossano (CS)
Uffici 0983 511085 – ITA 0983 512123 – IPA 0983 514437
C.M.: CSIS064009 - C.F.: 87002040787

www.iismajoranarossano.edu.it

Email: csis064009@istruzione.it – PEC: csis064009@pec.istruzione.it

L'Istituto non istituisce né garantisce un servizio di controllo continuativo di ogni veicolo in ingresso, uscita o sosta. La mancata rilevazione o contestazione immediata di una violazione non determina alcun affidamento circa la legittimità della condotta.

Chiunque acceda, circoli o soste senza la prescritta autorizzazione viola il presente Regolamento e assume personalmente, nei limiti previsti dall'ordinamento, ogni conseguente responsabilità civile e amministrativa nonché, ove ne ricorrano i presupposti, penale, compresa quella derivante da danni cagionati a persone, cose, strutture, impianti o veicoli.

Resta ferma ogni responsabilità inderogabilmente prevista dalla legge a carico dei soggetti cui essa sia concretamente imputabile.

Art. 10 – Area di sosta non custodita e assenza di presa in consegna

Le aree destinate alla sosta sono espressamente qualificate come AREE DI SOSTA NON CUSTODITE.

L'autorizzazione all'accesso e alla sosta costituisce esclusivamente un atto organizzativo e non determina la consegna o presa in custodia del veicolo da parte dell'Istituto, del Dirigente Scolastico o del personale.

La presenza di cancelli, recinzioni, sistemi di apertura o chiusura, pass, contrassegni, personale scolastico o eventuali sistemi di videosorveglianza installati per finalità istituzionali e di sicurezza non comporta l'istituzione di un servizio di custodia dei veicoli.

L'Istituto non assume obblighi di custodia dei veicoli o dei beni lasciati al loro interno e non risponde di furti, tentativi di furto, danneggiamenti, atti vandalici o fatti imputabili a terzi, fatti salvi i casi nei quali una responsabilità dell'Amministrazione sia prevista inderogabilmente dalla legge.

Art. 11 – Responsabilità del conducente

Il conducente è responsabile della corretta conduzione e sosta del proprio veicolo e deve adottare ogni cautela necessaria a evitare danni o pericoli.

Il proprietario e/o conducente risponde, secondo la normativa vigente, dei danni derivanti dalla propria condotta e cagionati a studenti, personale, terzi, altri veicoli, edifici, strutture, impianti, attrezzature o beni dell'Istituto.

Il rilascio dell'autorizzazione non costituisce attestazione dell'idoneità del conducente o del veicolo e non comporta assunzione, da parte dell'Amministrazione, della responsabilità per la condotta di guida dell'autorizzato.

Art. 12 – Veicoli elettrici e ricarica

L'accesso e la sosta dei veicoli elettrici e ibridi sono soggetti alle medesime disposizioni previste per gli altri veicoli.

È vietato utilizzare prese elettriche, impianti o utenze dell'Istituto per la ricarica dei veicoli, salvo utilizzo di infrastrutture dedicate e specificamente autorizzate dall'Amministrazione.



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE ITI-IPA-ITA "E.MAJORANA"

Via Nestore Mazzei snc – 87067 Corigliano-Rossano (CS)
Uffici 0983 511085 – ITA 0983 512123 – IPA 0983 514437
C.M.: CSIS064009 - C.F.: 87002040787

www.iismajoranarossano.edu.it

Email: csis064009@istruzione.it – PEC: csis064009@pec.istruzione.it

Art. 13 – Controlli e compiti del personale

Il Dirigente Scolastico può individuare o delegare personale dell'Istituto per verifiche organizzative sul rispetto del presente Regolamento e sulla presenza delle autorizzazioni.

Tali verifiche non comportano l'istituzione di un servizio permanente di custodia, guardiana o sorveglianza del parcheggio e non determinano un obbligo di controllo continuativo di ogni veicolo.

La presenza di personale presso gli accessi ha finalità organizzative e di sicurezza proprie del servizio scolastico e non comporta presa in custodia dei veicoli.

Art. 14 – Violazioni e provvedimenti

In caso di violazione del presente Regolamento, il Dirigente Scolastico può adottare, secondo gravità e reiterazione della condotta, il richiamo al rispetto delle disposizioni, la sospensione o revoca dell'autorizzazione, il divieto di ulteriore accesso con il veicolo e ogni altra iniziativa di competenza dell'Amministrazione.

Costituiscono in particolare motivo di sospensione o revoca: la sosta in aree vietate, l'ostruzione delle vie di emergenza, la guida pericolosa, il mancato rispetto della precedenza ai pedoni, la movimentazione del veicolo in violazione delle disposizioni impartite e l'utilizzo improprio dell'autorizzazione.

In caso di presenza di veicoli non autorizzati e, in particolare, qualora un veicolo ostacoli le vie di esodo, le uscite di sicurezza, gli accessi carrabili o pedonali, il transito o la manovra dei mezzi di soccorso, ovvero determini una situazione di pericolo o di intralcio, il Dirigente Scolastico o un suo delegato può richiedere l'intervento della Polizia Locale o delle altre Forze dell'Ordine per gli accertamenti e per l'adozione degli eventuali provvedimenti di rispettiva competenza.

Qualora la violazione delle disposizioni del presente Regolamento sia posta in essere da personale dipendente dell'Istituto e integri altresì inosservanza dei doveri d'ufficio, delle disposizioni di servizio o degli obblighi in materia di sicurezza, resta ferma l'eventuale rilevanza disciplinare della condotta, da accertarsi secondo le competenze, le procedure, le garanzie e i criteri di gradualità e proporzionalità previsti dalla normativa legislativa e contrattuale vigente.

Qualora la violazione delle disposizioni del presente Regolamento sia posta in essere da uno studente, oltre alla sospensione o revoca dell'autorizzazione all'accesso e alla sosta del veicolo, la condotta può assumere rilevanza disciplinare ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti, del vigente Regolamento di disciplina dell'Istituto e della normativa vigente, con particolare riguardo alla gravità o reiterazione della condotta e all'eventuale pericolo arrecato alla sicurezza delle persone. L'eventuale procedimento e la relativa sanzione disciplinare sono adottati nel rispetto delle competenze, delle procedure, delle garanzie e dei principi di personalità, gradualità e proporzionalità previsti dalla disciplina vigente.

La sospensione o revoca dell'autorizzazione all'accesso veicolare costituisce misura organizzativa relativa all'utilizzo delle aree interne e resta distinta dall'eventuale procedimento disciplinare, che può essere avviato quando la condotta integri una violazione disciplinarmente rilevante secondo la normativa e i regolamenti vigenti.



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE ITI-IPA-ITA "E.MAJORANA"

Via Nestore Mazzei snc – 87067 Corigliano-Rossano (CS)
Uffici 0983 511085 – ITA 0983 512123 – IPA 0983 514437
C.M.: CSIS064009 - C.F.: 87002040787

www.iismajoranarossano.edu.it

Email: csis064009@istruzione.it – PEC: csis064009@pec.istruzione.it

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

I dati personali acquisiti per il rilascio e la gestione delle autorizzazioni sono trattati dall'Istituto nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e della normativa vigente.

Il trattamento è effettuato per finalità istituzionali connesse alla gestione, all'organizzazione e alla sicurezza degli accessi. Gli interessati esercitano i diritti previsti dalla normativa secondo le modalità indicate nell'informativa privacy dell'Istituto.

Art. 16 – Disposizioni organizzative e finali

Il presente Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 203 del 01/09/2026, previa acquisizione della verifica tecnica del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per i profili di competenza in materia di sicurezza.

Il Regolamento entra in vigore dalla data indicata nella deliberazione di approvazione e, salvo successive modifiche, resta vigente fino alla sua sostituzione o abrogazione.

Il Dirigente Scolastico, nell'ambito delle proprie competenze organizzative, gestionali e di sicurezza, adotta le disposizioni applicative necessarie per l'attuazione del presente Regolamento, ivi comprese l'individuazione concreta degli spazi di sosta, le modalità di rilascio dei pass, le fasce orarie di accesso e di blocco della movimentazione, le limitazioni temporanee e le ulteriori misure richieste da esigenze di sicurezza o servizio.

Le disposizioni applicative del Dirigente Scolastico non comportano modifica del presente Regolamento quando abbiano natura meramente organizzativa ed esecutiva.

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale e portato a conoscenza del personale, degli studenti e degli altri soggetti interessati. Il rilascio dell'autorizzazione all'accesso e alla sosta è subordinato alla presa visione e all'accettazione delle disposizioni regolamentari.

ALLEGATO A DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO E ALLA SOSTA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
in qualità di _____
in servizio/presso il plesso _____
recapito telefonico _____

CHIEDE

di essere autorizzato/a ad accedere con il proprio veicolo nelle aree interne dell'Istituto e a sostarvi nei limiti degli spazi disponibili e nel rispetto del vigente Regolamento.

Dati del veicolo

Marca _____ Modello _____ Targa _____

Eventuale secondo veicolo: Marca _____ Modello _____ Targa _____



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE ITI-IPA-ITA "E.MAJORANA"

Via Nestore Mazzei snc – 87067 Corigliano-Rossano (CS)
Uffici 0983 511085 – ITA 0983 512123 – IPA 0983 514437
C.M.: CSIS064009 - C.F.: 87002040787

www.iismajoranarossano.edu.it

Email: csis064009@istruzione.it – PEC: csis064009@pec.istruzione.it

A tal fine dichiara:

1. di avere preso visione integrale del Regolamento e di accettarne tutte le disposizioni;
2. di essere consapevole che l'autorizzazione non attribuisce alcun diritto a un posto auto e non ne garantisce la disponibilità quotidiana;
3. di impegnarsi a rispettare il limite di velocità, la precedenza assoluta dei pedoni e tutte le disposizioni sulla movimentazione dei veicoli;
4. di impegnarsi a non mettere in movimento il veicolo quando la presenza o il deflusso degli studenti renda la manovra non sicura o quando sia disposto dall'Istituto;
5. di essere consapevole che l'area di sosta è non custodita e che l'Istituto non prende in consegna il veicolo né i beni lasciati al suo interno;
6. di assumere, nei limiti previsti dalla legge, la responsabilità derivante dalla propria condotta di guida e dagli eventuali danni cagionati a persone o cose;
7. di essere consapevole che l'autorizzazione può essere sospesa o revocata per esigenze di sicurezza, organizzative o per violazione del Regolamento;
8. di comunicare tempestivamente ogni variazione relativa al veicolo autorizzato;
9. di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali dell'Istituto.

Luogo e data _____

Firma _____



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE ITI-IPA-ITA "E.MAJORANA"

Via Nestore Mazzei snc – 87067 Corigliano-Rossano (CS)

Uffici 0983 511085 – ITA 0983 512123 – IPA 0983 514437

C.M.: CSIS064009 - C.F.: 87002040787

www.iismajoranarossano.edu.it

Email: csis064009@istruzione.it – PEC: csis064009@pec.istruzione.it

ALLEGATO B

AVVISO DA ESPORRE PRESSO GLI ACCESSI CARRABILI

AREA SCOLASTICA

ACCESSO VEICOLARE RISERVATO AI SOGGETTI AUTORIZZATI

AREA DI SOSTA NON CUSTODITA

VELOCITÀ MASSIMA 10 km/h

PRECEDENZA ASSOLUTA AI PEDONI

**È VIETATA LA SOSTA FUORI DAGLI SPAZI CONSENTITI E IN CORRISPONDENZA DI VIE
DI ESODO, USCITE DI SICUREZZA E ACCESSI DEI MEZZI DI SOCCORSO.**

**L'INGRESSO O LA SOSTA DI UN VEICOLO NON AUTORIZZATO NON COSTITUISCONO
AUTORIZZAZIONE TACITA O TOLLERANZA DELL'ISTITUTO.**

L'ISTITUTO NON EFFETTUA CUSTODIA DEI VEICOLI.

Nota organizzativa: il cartello sintetizza le principali condizioni di accesso e non sostituisce il Regolamento, che resta integralmente applicabile.