



Prot. n. 4926

Rossano, li 05/06/2021

Intesa di scuola

in attuazione del Protocollo di intesa nazionale N°14 del 21 maggio 2021 sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021

Considerata la necessità di tutelare la salute della comunità educante (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e genitori) durante lo svolgimento degli esami nel pieno rispetto del principio di precauzione;

Visto il protocollo di intesa n°14 del 21/05/21 con il quale sono state sostanzialmente confermate le misure previste nel protocollo di intesa 2019/2020 e nell'allegato Documento Tecnico Scientifico.

Visto Il Documento tecnico che definisce la rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail (Inail 2020) ha definito la classificazione dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione vigente ATECO.

Visto Il protocollo d'intesa linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021 controfirmato dalle organizzazioni sindacali.

Considerata l'analisi del livello di rischio connesso al settore scolastico si evidenzia un livello Attribuito di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto.

Tenuto conto degli esiti della consultazione del RSPP prof. Ing. Greco Saverio e della informazione agli RLS d'Istituto A. Campana, G. Mastrangelo, F. Pirillo;

Al fine di garantire, un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, delle procedure per l'effettuazione dell'esame di Stato

Si stipula la seguente intesa al fine di garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato nell'Istituto scolastico I.I.S. "E. Majorana" di Corigliano-Rossano, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19, con particolare riferimento alla fornitura di dispositivi di sicurezza, igienizzazione e

utilizzo degli spazi, formazione del personale, intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.

Premessa

Le misure di seguito adottate saranno oggetto di monitoraggio e, ai fini di eventuali ulteriori implementazioni, terranno conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti. Sono confermate con il suddetto protocollo di intesa N°14/21 sono confermate le misure di sicurezza a.s. 19/20 e nell'allegato documento Tecnico Scientifico che, pertanto, si applicano anche agli esami conclusivi di Stato DELLA Scuola Secondaria I e II grado per l'anno scolastico 20/21, fatto salvo l'eventuale aggiornamento del modello di autodichiarazione da effettuarsi sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie competenti e fatta eccezione per quanto concerne la tipologia di mascherine da adottarsi, che dovranno essere di tipo chirurgico. Non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'uso delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n°10 del 21 aprile 2021. Trovano altresì applicazione le misure previste dal protocollo N°87 del 6 agosto 2020.

Misure di pulizia, di igienizzazione e di prevenzione

I locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria saranno oggetto in via preliminare di una pulizia approfondita con detergente neutro di superfici. Nella pulizia approfondita verrà posta particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) verranno effettuate le quotidiane operazioni di pulizia assicurando misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso ad ogni locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani. Inoltre a tutto il personale sarà fornita una mascherina chirurgica che verrà sostituita ad ogni sessione di esame.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Al fine di prevenire gli assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e per consentire una presenza per il tempo minimo necessario viene predisposto un calendario delle prove con la scansione oraria che prevede un candidato ogni ora e 15 minuti.

Misurazione della temperatura

Di norma verrà misurata la temperatura con termoscanner, senza registrare alcun dato

Ingresso

Tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico e al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita sono state concordate le modalità organizzativa di seguito indicate e definiti i locali scolastici (sufficientemente ampi da consentire il distanziamento di seguito specificato e dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria) da destinare allo svolgimento dell'esame sono i seguenti:

Misure di pulizia, di igienizzazione e di prevenzione

I locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria saranno oggetto in via preliminare di una pulizia approfondita con detergente neutro di superfici. Nella pulizia approfondita verrà posta particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) verranno effettuate le quotidiane operazioni di pulizia assicurando misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso ad ogni locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Inoltre a tutto il personale sarà fornita una mascherina chirurgica che verrà sostituita ad ogni sessione di esame.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Al fine di prevenire gli assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e per consentire una presenza per il tempo minimo necessario viene predisposto un calendario delle prove con la scansione oraria che prevede un candidato ogni ora e 15 minuti.

Misurazione della temperatura

Di norma verrà misurata la temperatura con termoscanner, senza registrare alcun dato

Ingresso

Tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico e al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita sono state concordate le modalità organizzativa di seguito indicate e definiti i locali scolastici (sufficientemente ampi da consentire il distanziamento di seguito specificato e dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria) da destinare allo svolgimento dell'esame sono i seguenti:

AULE E PERCORSI OBBLIGATI

- 1. Commissione Informatica e Telecomunicazioni:** gli esami si svolgeranno **nell'aula N°83 al piano terra**, lato EST, corpo A, con percorso obbligato da parte degli alunni **porta laterale di emergenza n°12 lato INFORMATICA. Aula attesa N°85.**
- 2. Commissione 2 MECCANICA ITI e sede Carceraria:** gli esami si svolgeranno **nell'aula N°67 al piano terra lato nord**, corpo B, con percorso obbligato da parte degli alunni **porta N°17 lato atrio Meccanica. Aula attesa N°65**
- 3. Commissione Elettronica:** gli esami si svolgeranno **nell'aula N°57 al primo piano**, lato EST, corpo A, con percorso obbligato da parte degli alunni **Scale che portano ad aula magna e percorrenza ponte in ferro lato ELETTRONICA porta N° 6 Aula attesa N°59.**

4. Commissione AGRARIA: gli esami si svolgeranno nell'aula **N°42 al primo piano**, lato nord, corpo B, con percorso obbligato da parte degli alunni **Scale che portano ad aula magna lato Scientifico e percorrenza ponte in ferro lato TELECOMUNICAZIONI Porta N°9. Aula attesa N°40.**

In detti locali l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri dal componente della commissione più vicino.

N°2 Addetti per ogni Commissione;

- Uno addetto al percorso di ingresso
- Uno addetto al percorso di uscita
- Una persona per piano per wc e uffici.

Per le riunioni plenarie del primo giorno:

Le riunioni plenarie delle sei commissioni si terranno nei corridoi dell'Istituto corrispondenti alla collocazione delle commissioni. Saranno disposti **tredici (13) banchetti**, sfalsati sui due lati, con distanze superiori ai due (2) metri come da dispositivo di sicurezza. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione assicurerà all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

All'ingresso dei bagni riservati alle commissioni d'esame sarà presente una postazione con un gel igienizzante e soluzione alcoolica igienizzante. Chi entra in bagno prende la soluzione alcoolica igienizzante, si igienizza da solo il bagno prima e dopo l'uso.

Durante gli orali, in presenza dei candidati, un collaboratore scolastico, presterà costante servizio davanti ai servizi igienici utilizzati dalle commissioni e igienizzerà i servizi ogni qualvolta saranno utilizzati da qualcuno. Al cambio di candidato il collaboratore scolastico igienizzerà la tastiera, il mouse e la superficie sulla quale poggia il computer destinato ai candidati.

Smaltimento delle mascherine

Verrà predisposto un cestino con coperchio a pedale o basculante per lo smaltimento delle mascherine (e di eventuali guanti). Alla fine della giornata ci sarà un addetto che verserà tutto il contenuto nell'indifferenziato.

Soggetti manifestanti sintomatologie Covid durante l'esame

Il locale scolastico n°102 ubicato al piano terra, corpo D adiacente all'ingresso 21/22 del cuneo (ex aula sportello DSA) viene individuato quale ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente invitato a recarsi nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

MISURE SPECIFICHE PER TUTTI I LAVORATORI

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) e Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88, si comunica che l'individuazione dei lavoratori "fragili" può essere effettuata anche dal medico di base, considerato che la ns. scuola non è fornita di medico competente o ai servizi ASL.

Informazione e formazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico, assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, ai lavoratori della scuola da realizzare con le seguenti modalità:

- 1) Comunicazione del presente protocollo, con allegata circolare per il personale della scuola e per le Commissioni, su Bachecca e Prima Visione (sito web) dell'Istituzione scolastica

Versione cartacea da consegnare ai Presidenti di commissione Sottoscritto il 3 giugno 2021

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Pina De Martino

