



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E.MAJORANA"
Via Nestore Mazzei ano - 87067 Conigliano-Rossano (CS)
Presidenza 0983 513639 - Uffici 0983 511061 - ITA 0983 512123 - IPA 0983 514037
C.M.: CSIS064009 - C.F.: 87800040787
www.iismajoranarossano.edu.it
Email: csis064009@istruzione.it - PEC: csis064009@pec.istruzione.it

IIS ROSSANO "ITI - IPA - ITA" - -ROSSANO
Prot. 0003318 del 28/03/2023
V (Uscita)

Spett. li

Docenti e Studenti

Classi V a.s. 2022/2023

Oggetto: Informativa Curriculum dello Studente - Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2022/2023

Il Curriculum dello studente è un documento rappresentativo dell'intero profilo dello studente che dovrà essere allegato al Diploma conseguito al termine dell'esame di Stato del II ciclo, unitamente al Supplemento Europass al certificato.

La compilazione del Curriculum dello studente avviene su piattaforma informatica e consta di tre parti:

- la prima parte, a cura della scuola, denominata "Istruzione e formazione", riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito.
- la seconda parte, denominata "Certificazioni", riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR; la sua compilazione è a cura della scuola (se l'informazione è già presente nel sistema informativo) e/o dello studente per eventuali integrazioni;
- la terza parte, denominata "Attività extrascolastiche", è a cura esclusiva dello studente e contiene le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico.

Ogni studente, entro il 20 aprile, **dovrà registrarsi accedendo alla piattaforma mediante l'indirizzo <https://curriculumstudente.istruzione.it/>,**

Alla fine della procedura di registrazione, il Ministero dell'Istruzione invierà una mail sull'indirizzo di posta elettronica fornito per completare la registrazione.

Per completare la registrazione, aprire la mail ricevuta dal Ministero, cliccare sul link che si trova all'interno della mail: il tuo indirizzo mail è stato confermato. La registrazione è stata completata. La prima volta che si accede viene richiesto di cambiare la password inviata via mail: la nuova password deve essere di almeno 8 caratteri e deve includere: un numero, una lettera maiuscola ed una lettera minuscola.

N.B.: Per accedere al portale si potrà utilizzare anche lo SPID se già in possesso.

Successivamente alla registrazione fatta dallo studente, **la segreteria procederà all'abilitazione di tutti gli alunni** all'utilizzo della piattaforma "Curriculum dello studente". Dopo l'abilitazione, gli studenti potranno procedere alla compilazione, in autonomia, delle parti di loro competenza del Curriculum (parti II e III). In particolare potranno:

- visualizzare le informazioni sul loro percorso di studi nella parte prima;
- visualizzare e/o integrare le informazioni sulle certificazioni conseguite presenti nella parte seconda;

- descrivere nella parte terza le attività professionali, culturali e artistiche, musicali, sportive, di cittadinanza attiva e di volontariato o di altro genere, svolte in ambito extrascolastico.

L'abilitazione dei docenti da parte della segreteria

La segreteria, inoltre, abiliterà all'accesso tutti i docenti che fanno parte della sottocommissione della singola classe per gli esami di Stato, che pertanto dovranno registrarsi. Si ricorda che la piattaforma è dinamica pertanto è sempre possibile aggiornare il proprio curriculum anche dopo gli Esami di Stato. Ai Docenti coordinatori di classe è richiesto di sollecitare gli alunni ad attenersi alla presente circolare.

È inoltre richiesto ai futuri commissari d'esami, in quanto Docenti abilitati in piattaforma, di supervisionare tutti i dati inseriti dagli alunni della propria classe, anche in relazione ai PCTO ed alle competenze trasversali di Educazione Civica, per la compilazione della cui parte saranno coadiuvati dai Docenti tutor dei PCTO e coordinatori per l'Educazione Civica.

Il coordinatore di classe si occuperà ancora una volta di sovrintendere al coordinamento del lavoro in team con i colleghi. Ai Candidati esterni è richiesto di procedere alla registrazione con le stesse modalità e gli stessi tempi indicati.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Saverio MADERA